

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Borger.

Inhoud

§ Inhoud

- 1 Samenstelling van de kerkenraad/moderamen
 - 2.1 Verkiezing van ambtsdragers
 - 2.2 Verkiezing van predikanten
 - 3 De werkwijze van de kerkenraad
 - 4 Besluitvorming
 - 5 De kerkdiensten
 - 6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
 - 6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk
 - 6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
 - 6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen en jaarrekeningen
- Ondertekening
- 7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
 - 8 Overige bepalingen

Ondertekening

Aanvullende toelichting

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 29 november 2023 en is per datum ondertekening geldig.

Inleiding










De Protestantse Gemeente Borger is als volgt georganiseerd.

- Moderamen – het dagelijks bestuur
- Kerkenraad
- De volgende secties:
 - Pastoraat
 - Diaconaat
 - Kerkrentmeesters
 - Jeugd
 - Liturgie
 - Missionaire Commissie
 - Vorming & Toerusting

Er is een voltijd predikant.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad/moderamen







1.1 De kerkenraad vergadert met de volgende personen:

-  Ouderling/preses,
-  Ouderling/scriba
-  2 Ouderlingen
-  2 Diakenen
-  2 Ouderlingen - kerkrentmeesters
-  Lid van de sectie Missionaire commissie
-  Lid van de sectie Jeugd (diaken of ouderling)
-  Predikant
-  Notulist

Vanwege het efficiënter besturen is de keuze gemaakt (overlegd met de gemeente) om niet alle aanwezige ambtsdragers in de Kerkenraad te laten deelnemen. De sectie Pastoraat en Diaconaat vaardigen maximaal 2 ambtsdragers, “met last en ruggespraak” af, en de andere secties vaardigen minimaal 1 lid af naar de kerkenraad.

Alleen de ambtsdragers hebben stemrecht in de kerkenraad. Voor de aanwezige sectieleden en notulist die geen ambtsdrager zijn, is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

1.2 Het moderamen bestaat uit de volgende personen:

-  Ouderling/preses,
-  Ouderling/scriba
-  1 Ouderling
-  1 Diaken
-  1 Ouderling – kerkrentmeester
-  Predikant

Het moderamen is een agenda bepalend orgaan, die tevens het efficiënt werken van de secties en kerkenraad in de gaten houdt en ingrijpt indien nodig. Het moderamen kan besluiten om alle ambtsdragers uit te nodigen voor een te houden kerkenraadsvergadering.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers

- 2.1.1 De belijdende (gast-)leden zijn stemgerechtigd.
- 2.1.2 Elk jaar in september wordt een commissie samengesteld van een aantal ambtsdragers die op zoek gaat naar nieuwe ambtsdragers. De lijst met namen van personen die worden benaderd voor een ambt worden als volgt verkregen:
- De gemeente wordt via de afkondigingen tijdens de zondagse eredienst gevraagd namen aan te leveren,
 - Gemeenteleden kunnen zelf de commissie benaderen om een ambt te vervullen,
 - De commissie zelf maakt een lijst van potentiële gemeenteleden die een ambt zouden kunnen vervullen en benadert de mensen op deze lijst.

Personen die benaderd worden door de commissie en positief reageren op het vervullen van een ambt worden in principe direct verkozen. Als alle vacatures voor de ambten zijn vervuld stopt de commissie met haar werk.

- 2.1.3 De bevestiging van ambtsdragers vindt in principe plaats in januari van elk jaar.
- 2.1.4 De ambtstermijn van ambtsdragers is in principe 4 jaar.
In overleg:
- kan de termijn ook anders worden.
 - zijn zij eenmaal terstond herkiesbaar voor een periode van nog eens 4 jaar
- De kerkenraad stelt voor de ambtsdragers een rooster van aftreden vast.

2.1.5 Bezwaarprocedure

- 2.1.5.1 De kerkenraad maakt de namen van hen die een ambt willen gaan vervullen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.
- 2.1.5.2 Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
- 2.1.5.3 De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht. Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.
- 2.1.5.4 Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in Ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde.

§ 2.2 Verkiezing van de predikant

- 2.2.1 Om te komen tot het beroepen van een predikant, stelt de kerkenraad een beroepingscommissie samen die een goede afspiegeling is van de gemeente. De beroepingscommissie doet een voordracht aan de kerkenraad. De kerkenraad beslist of ze met de voordracht akkoord gaat en roept een gemeentevergadering samen waarin de gemeente wordt gehoord. Van deze gemeenteavond worden notulen gemaakt.
- 2.2.2 Volgens het bepaalde in Ord. 3-4-8 wordt de predikant verkozen door de kerkenraad hiervoor is een 2/3 meerderheid noodzakelijk. De kerkenraad zal voor deze specifieke kerkenraad alle ambtsdragers uitnodigen.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1 Kerkenraad

- 3.1.1 De kerkenraad heeft onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwd aan het moderamen en een aantal secties.
- 3.1.2 De kerkenraad komt, in afwijking van het in Ord. 4-8-1 bepaalde, tenminste viermaal per jaar bijeen. De kerkenraad stelt een rooster op voor zijn vergaderingen. Voor de vergadering ontvangen de kerkenraadsleden de agenda. In principe leveren de secties de onderwerpen aan die dienen te worden besproken in de kerkenraad.
- 3.1.3 Indien het moderamen, of tenminste vier kerkenraadsleden dat nodig achten, wordt tussentijds een extra kerkenraadsvergadering gehouden.
- 3.1.4 De vergadering van de kerkenraad wordt genotuleerd door een notulist. Met inachtneming van de geheimhoudingsplicht nemen ook gemeenteleden uit een sectie die geen ambtsdragers bevatten, deel aan de kerkenraad.
- 3.1.5 Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.
- 3.1.6 Eenmaal per jaar evalueert de kerkenraad zijn eigen functioneren. Indien nodig, stelt de kerkenraad zijn omvang vast naar de geldende behoefte.
- 3.1.7 Van de te houden vergaderingen wordt van tevoren aan de gemeenten mededeling gedaan op de website van de Protestantse Gemeente Borger. Vergaderdatum, plaats en aanvangstijd worden daarbij genoemd. Van de gehouden kerkenraadsvergaderingen wordt o.a. verslag gedaan in het kerkblad.
- 3.1.8 Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord.11-2-7

3.2 Secties

- 3.2.1 De kerkenraad draagt er zorg voor dat de werkzaamheden van de secties tenminste éénmaal per jaar door de kerkenraad worden besproken.
- 3.2.2 Secties dienen punten, die zij ter kerkenraadsvergadering behandeld willen hebben, tijdig bij het moderamen in.
- 3.2.3 De secties hebben voor hun arbeidsveld een beleidsvoorbereidende en een beleidsuitvoerende taak onder de directe verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Zij stellen een jaarplan samen op basis van het 4-jarig beleidsplan.
- 3.2.4 De kerkenraad legt de taken, bevoegdheden en eventueel de werkwijze vast van de secties, commissies en personen die onder haar verantwoordelijkheid functioneren.

3.3 Algemeen

- 3.3.1 Eenmaal per jaar wordt, op basis van een verslag, het werk van de predikant besproken.
- 3.3.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de kerkenraad met inachtneming van het in de kerkorde bepaalde.

§ 4. Besluitvorming

- 4.1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- 4.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen
- 4.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
- 4.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

§ 5. De kerkdiensten

- 5.1. Alle diensten worden gehouden onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad.
- 5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Wanneer ouders of verzorgenden de doop voor hun kind aanvragen zal alvorens de doop bediend wordt een doopgesprek plaatsvinden tussen de predikant en de doopouders of verzorgenden. Eventueel kan daarbij ook doopcatechese worden aangeboden. In de dienst wordt, door gemeente en doopouders, het geloof beleden, door middel van een gesproken of gezongen geloofsbelijdenis.
- 5.3. Tot de deelname aan het avondmaal wordt iedereen toegelaten. De diaconie is verantwoordelijk voor het opstellen van een draaiboek voor het avondmaal.
- 5.4. De kerkenraad stelt een collecterooster vast.
- 5.5. Huwelijken, en levensverbintenissen van twee personen anders dan een huwelijk van man en vrouw, worden als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht gezegend.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1 Algemeen

- 6.1.1.1 Het college van kerkrentmeesters (CvK) bestaat op dit moment uit minimaal 6 leden.
- 6.1.1.2 Van de kerkrentmeesters zijn er 2 ouderling.
- 6.1.1.3 Het CvK wijst een administrateur aan. De administrateur woont op verzoek de vergaderingen van het CvK bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 6.1.1.4 De penningmeester is bevoegd betalingen te (laten) doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000,= per betaling.
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.
- 6.1.1.5 De gehele verzorging van alle stoffelijke aangelegenheden van kerkrentmeesterlijke aard wordt toevertrouwd aan het CvK. Het CvK verricht de daaraan verbonden werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in Ord. 11-1 en hetgeen deze regeling bepaalt.

6.1.2 *Bevoegdheden, taken en werkzaamheden van het CvK*

- 6.1.2.1 Tot de taken van het CvK behoort, naast het in Ord. 11-2-7 genoemde, in het bijzonder:
- Het beheer van voor het kerkrentmeesterlijke werk bestemde gelden en goederen.
 - Het inrichten van een administratie van alle inkomsten en uitgaven, bezittingen en schulden van kerkrentmeesterlijke aard.
 - Het opstellen van de begroting voor het komende kalenderjaar.
 - Het opstellen van de gezamenlijke jaarrekening voor het voorafgaande kalenderjaar.
- 6.1.2.2 De begroting & jaarrekening worden ter vaststelling aan de kerkenraad voorgelegd.
- 6.1.2.3 Het CvK draagt er zorg voor dat de administratie en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Algemeen

6.2.1.1 Het College van Diakenen (CvD) bestaat uit op dit moment uit 8 leden.

6.2.1.2 Het CvD wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.1.3 De penningmeester is bevoegd betalingen te (laten) doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €1000,= voor diaconale doelen per betaling.
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger

6.2.2 Sectie Diaconaat (*samenstelling en taak*)

6.2.2.1 De sectie diaconaat bestaat uit het CvD, met daaronder commissies voor specifieke taken.

6.2.2.2 De sectie verricht zijn arbeid in overleg met en in verantwoordelijkheid aan de kerkenraad.

6.2.2.3 Van de commissies vallend onder de sectie diaconaat kunnen naast de diaconale ambtsdragers ook andere gemeenteleden deel uitmaken.

6.2.3 College van Diakenen (CvD)

6.2.3.1 Het CvD bestaat uit alle diakenen van de gemeente.

6.2.3.2 De gehele verzorging van alle stoffelijke aangelegenheden van diaconale aard wordt toevertrouwd aan het CvD. Het CvD verricht de daaraan verbonden werkzaamheden overeenkomstig de bepalingen in de kerkorde en hetgeen deze regeling bepaalt.

6.2.3.3 Het CvD benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

6.2.4 Vergaderingen van het CvD

- 6.2.4.1 Het CvD vergadert tenminste zesmaal per jaar, en stelt daartoe een rooster op. Voorts vergadert zij zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer tenminste 2 leden de voorzitter, schriftelijk en met redenen omkleed, daarom verzoeken. In het laatste geval vindt de vergadering plaats binnen veertien dagen na de ontvangst van het verzoek.
- 6.2.4.2 Het CvD kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen in vergaderingen waar tenminste twee derde van het aantal leden aanwezig is. Is aan deze voorwaarde niet voldaan, dan wordt tenminste veertien dagen daarna doch uiterlijk binnen dertig dagen een tweede vergadering bijeengeroepen waarin onafhankelijk van het aantal aanwezige leden de voorgenomen besluiten kunnen worden genomen.
- 6.2.4.3 De besluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

6.2.5 Bevoegdheden, taken en werkzaamheden van het CvD

- 6.2.5.1 Tot de taken van het CvD behoort, naast het in Ord. 11-2-8 & Ord. 11-5 genoemde, in het bijzonder:
- Het beheer van voor het diaconale werk bestemde gelden en goederen.
 - Het inrichten van een administratie van alle inkomsten en uitgaven, bezittingen en schulden van diaconale aard.
 -
- 6.2.5.2 De begroting, jaarrekening en het collecterooster worden ter vaststelling aan de kerkenraad voorgelegd.
- 6.2.5.3 Het CvD draagt er zorg voor dat de administratie en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen,
Jaarrekeningen & collecterooster

6.3 *Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening*

- 6.3.1 Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.
- 6.3.2 De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie, worden tijd en plaats vermeld.
- 6.3.3 Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van de ter inzagelegging, worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te Borger vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 29 november 2023:

Peter Hoving, preses

Kris Dambrink, scriba