



**Protestantse  
Kerk**

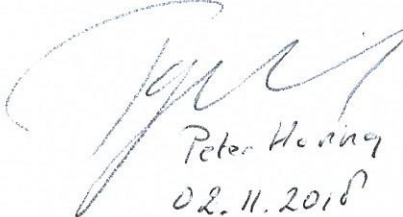
Geloof · Hoop · Liefde

# Model Privacyverklaring

van Protestantse Gemeente te Borger  
van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: 1 november 2018

Versie: 1

  
Peter Heering  
02.11.2018



## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

*(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie van privacy-zaken in handen heeft)*

Een coördinator gegevensbescherming

De kerkenraad

anders:

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

*(Vul als gemeente de contactgegevens in van de coördinator/de kerkenraad/anders)*

Scriba; [scriba@pgborger.nl](mailto:scriba@pgborger.nl)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand de tijd, startend vanaf binnenkomst van uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<b>Algemene Organisatie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<p>De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt.</p> <p>Er is een beroepingscommissie aangesteld, deze commissie zoekt mensen of krijgt namen vanuit de gemeente. De commissie doet een voorstel naar de Kerkenraad. Indien van toepassing wordt binnen de kerkenraad gekozen tussen kandidaten, daarna worden namen afgekondigd in diensten en in het kerkblad. Gemeenteleden kunnen alleen schriftelijk bezwaar maken. Binnen deze procedure worden geen persoonsgegevens binnen de kerkenraad verstuurd. Van alle taak- en ambtsdragers worden gegevens bijgehouden ten behoeve van communicatie.</p>	<p>■ naam en voornamen c.q. voorletters;            ■ adres en woonplaats</p> <p><input type="checkbox"/> geslacht;  <input type="checkbox"/> anders: jaar van benoeming en geplande uittreden.</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en;</p> <p>het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>
<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar

<p>De ledenadministratie is opgenomen in het landelijke LRP systeem. Dit systeem is een beveiligd systeem welke niet lokaal is opgeslagen. Toegang tot de gegevens is beperkt tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De lokale ledenadministratie</li> <li>• De lokale beheerder van het LRP</li> <li>• De lokale Dominee</li> <li>• De Pastor</li> <li>• Eén van de Kerkrentmeesters</li> <li>• De toegevoegd secretaresse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li> </ul> <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;</li> <li>• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li> <li>• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li> <li>• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</li> <li>• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li> <li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</li> <li>• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,</li> <li>• datum van overlijden,</li> <li>• datum van vertrek naar het buitenland,</li> </ul>	<p>gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,</li> <li>• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,</li> <li>• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</li> <li>• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;</li> <li>• de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.</li> </ul>	
<p>Een verzoek kan worden gedaan bij de ledenadministratie vanuit een specifieke commissie tot het verstrekken van gegevens. De ledenadministratie verstrekt deze gegevens na een beoordeling van de reden van de aanvraag van gegevens. De gegevens worden verstrekt onder vertrouwelijkheid en onder de voorwaarde dat de gegevens verwijderd worden nadat het doel waarvoor de gegevens zijn opgevraagd is bereikt.</p> <p>Voorbeeld van de gegevens is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een lijst van de jonge gezinnen ten einde deze te kunnen uitnodigen voor de kerk-op-schoot diensten</li> </ul>	<p>In het algemeen bestaan de gegevens uit naam- en contactgegevens</p>	

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: <input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input checked="" type="checkbox"/> <b>maandelijks verstuurd</b> <input type="checkbox"/> anders:	<input checked="" type="checkbox"/> <b>naam en voornamen c.q. voorletters;</b> <input type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> <b>anders: post adres</b>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en;  de uitvoering van de overeenkomst.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders:	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief de naam- en adresgegevens vermeld van de jarigen van de komende maand in de leeftijd 80 jaar en ouder. Tevens worden huwelijksjubilea genoemd.		<input checked="" type="checkbox"/> <b>naam en voornamen c.q. voorletters;</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>adres</b> <input type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> <b>anders: geboortedatum</b>	De gemeente verzamelt en publiceert deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien. Daar waar gemeenteleden bezwaar hebben kunnen zij dit aangeven bij de ledenadministratie.

Wel	niet	Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. De adresgegevens worden niet genoemd, maar worden opgehangen in de hal zodat deze niet publiek worden gemaakt maar wel bekend zijn.	De kerkdienst: <input checked="" type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.	<input checked="" type="checkbox"/> de naam en voornamen <input type="checkbox"/> alleen de voornaam <input type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<input type="checkbox"/> met beeld (zie opmerking 1) <input checked="" type="checkbox"/> zonder beeld <input checked="" type="checkbox"/> de kerkdiensten staan ca 1 jaar online op de webstie kerkdienstgemist.nl <input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken	Het beeld uit de kerkdienst wordt niet gedeeld. De geluidsopname is terug te luisteren.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.



<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> in de opnames worden geen adressen genoemd</p> <p><input type="checkbox"/> in de opnames worden enkel de voornamen genoemd</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouwdoop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>		Door geen beeld maar enkel de geluidsopname uit de dienst openbaar te maken en terughoudendheid te betrachten met het noemen van persoonsgegevens, wordt de balans gezocht tussen het uitdragen van de boodschap van God en de bescherming van privacy.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Het plaatsen van cookies bij bezoekers van de website.</p> <p>Uitleg: Bij bezoekers van onze website worden er <u>geen</u> cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.</p>	<p><input type="checkbox"/> ip-adres</p> <p><input type="checkbox"/> surfgedrag</p> <p><input type="checkbox"/> type apparaat</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Van mensen die een functie hebben binnen de organisatie worden contactgegevens bijgehouden. Deze worden niet algemeen gepubliceerd.</p> <p>Het kan voorkomen dat voor specifieke activiteiten of gelegenheden de contactgegevens van mensen met een functie worden gepubliceerd. In dat geval wordt daarvoor toestemming gevraagd.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> adres</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> telefoonnr.</p>	Het bijhouden van de lijst met contactgegevens van mensen die in functie zijn is nodig om op basis van de activiteiten.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.</p> <p>Opmerking: Op dit moment staan deze foto's <u>niet</u> op de website, noch zijn er concrete plannen om dit wel te zullen doen. Echter is dit geen beleidsuitvoering en zou daar verandering in kunnen komen, zonder dat dit een wijziging van deze</p>	<p><input type="checkbox"/> foto</p> <p><input type="checkbox"/> onderschrift met naam</p> <p><input type="checkbox"/> onderschrift met kerkelijk ambt</p>	Het eventueel plaatsen van de foto's wordt gedaan vanuit het gerechtvaardigde belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>	
		AVG inhoud. Indien foto's van functionarissen worden gepubliceerd, zal dit zijn met toestemming.			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website kunnen foto's worden gepubliceerd van bezoekers van evenementen in en rond de kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. Daar waar sprake is van een portret heeft de Gemeente toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website, en in papieren publicaties (zoals het maandblad de "Samenspraak" en de gemeentegids) staan gegevens van functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina <input checked="" type="checkbox"/> in een uitgave van een gemeentegids of het maandblad (de Samenspraak)	<input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> naam <input checked="" type="checkbox"/> kerkelijk ambt <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden <input type="checkbox"/> 3 maal per jaar aangeschreven <input checked="" type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> jaarlijks aangeschreven <input type="checkbox"/> anders:	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht;	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

Wel	niet	Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag	
			<input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Documenteren of anderzijds standaard opslaan in een administratie van hulpvragen bij de diaconie.</p>	<p>Hulpaanvragen komen binnen via een:</p> <input type="checkbox"/> webformulier <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> anders: welke manier de hulpvrager ook kiest <p>De diaconie gaat zeer zorgvuldig en discreet met de gegevens om. De gegevens worden niet gedeeld of op een openbare plek opgeslagen. Er is geen standaard wijze van documenteren van gegevens omdat elke hulpvraag individueel wordt beoordeeld. De diaconie maakt waar mogelijk gebruik van separate telefoontestellen voor het contact zodat de contactgegevens van de hulpvrager niet zonder meer opgeslagen worden op een mobiele telefoon van de hulpverlener.</p>	<p>In de administratie worden opgenomen:</p> <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> financiële gegevens <input type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp <input type="checkbox"/> anders:	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.</p>			

Wel	niet	Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag	
		<p>Wanneer mensen specifieke beperkingen willen aangeven voor het verwerken van gegevens ten opzichte van de methode in dit beleid kan contact worden opgenomen met de scriba waarna in onderling overleg zal worden afgestemd op welke wijze invulling gegeven kan worden aan de wensen.</p>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt. Deze beelden worden echter niet opgeslagen of gemonitord. De camerabeelden (standaard gericht op het podium in de kerkzaak) zijn enkel ter ondersteuning van de kerkdienst.</p>	<p>Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> bordjes</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> n.v.t.</li> </ul> <p>De camera's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> altijd ingeschakeld</li> <li><input type="checkbox"/> als er geen activiteiten in de gebouwen zijn</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> anders: enkel tijdens een kerkdienst ingeschakeld</li> </ul> <p>De beelden worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 3 dagen bewaard</li> <li><input type="checkbox"/> een maand bewaard</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> niet opgeslagen</li> </ul> <p>De camera wordt bestuurd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> door de gemeente</li> <li><input type="checkbox"/> door een bedrijf (<i>naam bedrijf</i>)</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul>	<p>Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.</p>	<p>De beelden dienen ter ondersteuning van specifieke gebeurtenissen binnen een dienst en worden niet gepubliceerd.</p>

## OPMERKINGEN

Opmerking 1: hoewel de huidige situatie is dat er geen beeld wordt opgenomen van de kerkdienst, is het mogelijk dat dit in de toekomst wijzigt. Indien in de toekomst beeldopnames worden gemaakt en gepubliceerd, wordt dit:

- aan de bezoekers kenbaar gemaakt;
- dusdanig ingericht dat het mogelijk is om niet in beeld te zijn;
- rekening gehouden met de wens om niet in beeld te komen tijdens het vieren van het avondmaal.

De beelden van de kerkdienst worden gepubliceerd op basis van het belang om een zo groot mogelijk deel van de gemeenschap deel te laten nemen aan de viering van de zondagsdienst.

#### **IV. BEWAARTERMIJNEN**

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### **V. DOORGIFTE AAN ANDEREN**

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	maatregel
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.- <b>Scriba</b>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)
		<input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> anders: 3-jaarlijks
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste
		<input type="checkbox"/> eenmalig (datum: ) <input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt <input checked="" type="checkbox"/> anders: op verzoek
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door
		<input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum: ) <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app) <input checked="" type="checkbox"/> anders: melding op het meeleefbord
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door
		<input type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen <input checked="" type="checkbox"/> de website <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze: <b>NVT</b>	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	



## Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	1 november 2018	Eerste versie voor vrijgave